



T.C.

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Başvuruları - İş Süreçlerine İlişkin Riskler ve Tedbirler

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	01.01.2026
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir (1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt	Riskler	Tedbirler
1	CİMER sistemine yapılmış ve Yüksek öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize gönderilmiş başvurular kullanıcı tarafından açılarak zimmeti yapılır	CİMER Kullanıcısı		https://portal.cimer.gov.tr/Hesap/Giris	R1	T1
2	CİMER kullanıcısı üzerine zimmetlenen başvuruda bahsi geçen konular incelenerek başvuruya cevap verecek birime evrak siteminden gönderilir.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/Bilgi		
3	CİMER dilekçesinde bahsi geçen konuların muhatabı olan birimden gelen cevap yazısı anlam ve ifade bakımından incelenir.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/Bilgi	R2	T2
4	Başvuru yapan kişiye verilecek cevabın uygun bulunması halinde evrak sisteminden kişiye evrak düzenlenerek paraf ve imza işlemleri tamamlanır.	Birim Sorumlusu		https://ebys.mu.edu.tr/Bilgi	----	----
5	Evrak sisteminde oluşturulan cevap yazısı CİMER sisteminden kullanıcı tarafından başvuru yapan kişiye iletilmek üzere cevap olarak gönderilir.	CİMER Kullanıcısı		https://portal.cimer.gov.tr/Hesap/Giris		
6	CİMER kullanıcısı tarafından başvuru yapan kişiye gönderilen evrak cevap onay yetkilisi tarafından onaylanarak kişinin e-postasına iletilerek süreç tamamlanmış olur.	Cevap-Onay Yetkilisi		https://portal.cimer.gov.tr/Hesap/Giris		

RİSKLER VE TEDBİRLER

- R1:** *CİMER sistemine giriş işleminin aksatılması halinde başvuruların zimmetinin sağlanamayarak yasal sürecin aşılması
T1: * CİMER sistemine her gün giriş yapılarak yeni başvuru olup olmadığının denetlenmesi
R2: * Başvuruya cevap verecek olan birimden gelen evrakların anlam, ifade bütünlüğü olarak hatalar olması ve dilekçede bahsi geçen konuların tamamını kapsayacak nitelikte olmaması durumunda sürecin uzamasından dolayı yasal sürecin aşılması.
T2: * CİMER başvurusuna cevap verecek olan birimden gelen cevap yazısındaki hatalar tespit edilerek yasal süre dolmadan tekrar cevap vermelerinin talep edilmesi.