|  |  |
| --- | --- |
|  |  **ETKİNLİK TALEP ve ONAY FORMU** |
|   |
| **MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ’NE** **.…/ .… / 20….**Aşağıda belirtilen etkinliğe destek sağlanması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim. |
| Ad Soyad, Unvanİmza(**Anabilim Dalı/Program Başkanı**) | Ad Soyad, Unvanİmza(**Bölüm Başkanı**) | Ad Soyad, Unvanİmza(**Dekan – Müdür**) |
| **DÜZENLENECEK OLAN:** |
|  **Etkinliği Düzenleyen Birim:** |  |
|  **Etkinliğin Türü:**(konferans, seminer, sergi vb.) |  |
| **Etkinliğin İsmi:** |  |
| **Konuk ve/ya Konuşmacı****Unvan / Ad Soyad:** | **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** (Çalıştığı Kurum) |
|  |  |
| **Takvim Bilgileri:** | **Saat:** |  | **Tarih:** |  |
| **Yer:** |   |
| **“Zoom Meeting ID”:** |  | **“Passcode”:** |  |
| **Etkinlik talebinde bulunan kişinin Adı Soyadı:**  |  |
| **E-Posta:**  |  | **İş Tel:** | **Cep Tel:**  |
|  |  |  |
|  | **TALEP EDİLENLER** |  |
|  | Web Duyurusu |  [ ]  |
|  | Fotoğraf Çekimi |  [ ]  |
|  | Dijital Afiş\*  |  [ ]  |

****v

\* Tasarımlar yalnızca dijital ortamda teslim edilmekte olup, fiziki baskı yapılmamaktadır.

.…/.…/20….