



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürlüğü

İlk Yayın Tarihi/Sa	16.06.2020
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	Bir(1)

Gazete Yayımlarına İlişkin İş Akış Süreçleri-İş Süreçlerine İlişkin Riskler ve Tedbirler

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt	Riskler	Tedbirler
1	Üniversitemiz gazetesinde yayımlanmak üzere daha önce yayımlanmış haberler yeniden seçme-eleme sürecine tabi tutulur.	Birim Sorumlusu				
2	Seçilen haberler Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürünün onayına sunulur.	Birim Sorumlusu	Basın, Halkla İlişkiler ve Protokol Müdürü			
3	Nihai olarak gazetede yer alacak haberler, görselleri ile birlikte Grafik Birim Sorumlusuna yönlendirilir.	Birim Sorumlusu	Grafik Birim Sorumlusu			
4	Gazete için Haber Üretimi İşlemlerine İlişkin İş Akış Süreçlerine uygun olarak özel haberler üretilir.	Birim Sorumlusu		https://mu.edu.tr/tr		

5	Haberler, yeniden redaksiyon sürecinden geçirilir.	Birim Sorumlusu				
6	Hangi haberin hangi sayfada, hangi boyutta yer alacağı belirlenir ve Grafik Birim Sorumlusuna bildirilir.	Birim Sorumlusu	Grafik Birim Sorumlusu			
7	Gazete için tüm görsel malzemeler hazırlanır.	Birim Sorumlusu	Fotoğraf Birim Sorumluları			
8	Gazete mizanpajının ardından onay için Rektöre gönderilir.	Birim Sorumlusu	Grafik Birim Sorumlusu			
9	Gazetenin içeriği ve tasarımını uygun görüldüğü takdirde basım için matbaaya gönderilir.	Birim Sorumlusu	Grafik Birim Sorumlusu			
RİSKLER VE TEDBİRLER						